ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ГОСТ
ГОСТИНИЧНОГО КОМПЛЕКСА «АВРОРА»



Утвержд
Генеральный директ
ООО «Авро
Запляпин Е
«_____20_
Приказ №77 от «26» 12 20

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение регламентируется Конституцией Российской Федерации международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом « персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 года, Федеральным законом «О информации, информационных технологиях и о защите информации» № 149-ФЗ 27.07.2006 года, и другими нормативно-правовыми актами.

1.2. Основные понятия, используемые в Положении:

гостиница — организация, предоставляющая гостиничные услуги гостю;

гость - физическое лицо, потребитель гостиничных услуг, субъект персональны данных;

гостиничные услуги — комплекс услуг по обеспечению временного проживания гостинице, включая сопутствующие услуги, перечень которых определяется Гостиницей

веб-сайты — сайты, принадлежащие ООО «Аврора», на которых размещаетс информация о его деятельности, а также деятельности его филиалов, структурны подразделений, оказывающие гостиничные услуги (Гостиниц);

персональные данные — информация, сохраненная в любом формат относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информаци физическому лицу (субъекту персональных данных), которая сама по себе или сочетании с другой информацией, имеющейся в распоряжении Гостиницы, позволяе идентифицировать личность Гостя или сотрудника;

оператор – ООО «Аврора» самостоятельно или совместно с другими лицам организует и (или) осуществляет обработку персональных данных, а также определяе цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащи обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупнос действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или б использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запис систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечени использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивани блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

распространение персональных данных - действия, направленные на передач персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или н ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числ обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа персональным данным каким-либо иным способом;

использование персональных данных - действия (операции) с персональным данных, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения инь

действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональные данных или наличия иного законного основания;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определять принадлежность персональных данных к конкретному субъекту персональных данных.

1.3. Настоящим Положением устанавливается порядок обработки персональных данных Гостей, для которых Гостиницей осуществляется весь спектр услуг по приему и размещению в Гостинице.

1.4. Целью Положения является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных.

1.5. Персональные данные обрабатываются в целях использования договора по предоставлению услуг по проживанию или временному размещению, одной из сторон которого является Гость. Гостиница собирает данные только в объеме, необходимом для достижения названной цели.

1.6. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации.

1.7. Настоящее Положение утверждается генеральным директором (уполномоченным им лицом) и является обязательным для исполнения всеми сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным Гостя.

2. Состав и получение персональных данных Гостей

2.1. К персональным данным, сбор и обработку которых осуществляет Гостиница относятся:

1) анкетные данные (фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения и т.д.);
2) паспортные данные;
3) адрес постоянного места жительства;
4) номер контактного телефона;
5) адрес электронной почты;
6) реквизиты банковской карты;
7) место рождения;
8) данные о месте работы (при бронировании юридическими лицами для командируемых)

2.2. Все персональные данные сотрудники Гостиницы получают непосредственно с субъектов персональных данных — Гостей и/или их законные представителей юридических лиц (в отношении командируемых лиц), при заполнении последним регистрационной карты при заселении в Гостиницу либо в случае указания Гостем своих персональных данных на сайте Гостиницы при бронировании, либо при заполнении формы обратной связи, размещении отзыва об оказанных услугах.

3. Обработка и хранение персональных данных Гостей

3.1. Обработка персональных данных Гостиницей в интересах Гостей заключается в получении, систематизации, накоплении, записи, хранении, уточнении (обновлении, изменении), использовании, распространении, обезличивании, блокировании, уничтожении и в защите от несанкционированного доступа персональные данных Гостей.
3.2. Согласие Гостей на обработку персональных данных берётся, поскольку обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных — Гость.
Гость, регистрируясь в Гостинице, обязуется заполнить Согласие на обработку персональных данных, указанное в Регистрационной Карте. Принятием (акцептом) оферты Согласия является регистрация Гостя в Гостинице. Гость соглашается, его Оператор производит обработку его персональных данных, указанных в Регистрационной карте, заявке на бронирование, иных документах, на условиях, предусмотренных настоящим Положением.
3.3. К обработке персональных данных Гостей могут иметь доступ только сотрудники Гостиницы, допущенные к работе с персональными данными Гостей и подписавшие Соглашение о неразглашении персональных данных Гостей.
3.4. Перечень сотрудников Гостиницы, имеющих доступ к персональным данным Гостей, определяется приказом генерального директора на основании должностных обязанностей сотрудников и производственной необходимости. С указанным Перечнем сотрудники должны быть ознакомлены под роспись.
3.5. Персональные данные Гостей на бумажных носителях хранятся на ресепшене, доступ посторонних лиц запрещен.
3.6. Персональные данные Гостей в электронном виде хранятся в базе локальной компьютерной сети Гостиницы, в электронных папках и файлах в персональных компьютерах руководителя структурного подразделения, на которое возложены обязанности по регистрации и размещению Гостей, а также сотрудников, допущенных к обработке персональных данных Гостей.
3.7. Оператор вправе использовать технологию «cookies». «Cookies» не содержат конфиденциальную информацию. Посетитель веб-сайта Гостиницы, заходя на Веб-сайты Оператора и используя службы, находящиеся на указанных Веб-сайтах, признаёт, что прочёл и понял настоящее Положение, а также описанные в нём процедуры сбора и обработки информации, кроме того, даёт согласие на сбор, анализ и использование cookies, в том числе для целей формирования статистики.
3.8. Оператор получает информацию об ip-адресе посетителя Веб-сайта оператора. Данная информация не используется для установления личности посетителя Веб-сайта.
3.9. В случае размещения Гостем / Посетителем Веб-сайта информации непосредственно на Веб-сайте Оператора для всеобщего обозрения (например, при размещении отзыва, участия в общих чатах, которые ведутся непосредственно на Веб-сайтах Оператора, участия в опросах), последний не несет ответственности за сведения, предоставленные Гостем / Посетителем на Веб-сайтах в общедоступной форме. Такие сведения считаются персональными данными, сделанными общедоступными субъектом персональных данных.
3.10. В случае заполнения формы обратной связи, отправки обращений, запросов Оператору, использования иных служб Оператора через Веб-сайты Оператора, Посетитель обязан ознакомиться с условиями Пользовательского соглашения на обработку его персональных данных, а также Политикой конфиденциальности. Согласие с условиями Пользовательского соглашения осуществляется проставлением галочки в специальной строке на Веб-сайте. В случае несогласия с какими-либо положениями Пользовательского соглашения, Пользователю рекомендуется прекратить использование служб и сервисов Веб-сайтов Оператора. Продолжение их использования однозначно расценивается ка

принятие всех условий данного соглашения.
3.11. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен действующим законодательством, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем является субъект персональных данных, настоящим Положением.
3.12. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению, либо обезличиванию по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено действующим законодательством, настоящим Положением.
3.13. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные осуществляется в следующем порядке:
- персональные данные на бумажных носителях уничтожаются способом, не позволяющим восстановить документ (применение шредеров — уничтожителей документов);
- персональные данные, размещенные в памяти персональных компьютеров, уничтожаются путем удаления их из памяти персональных компьютеров;
- персональные данные, размещенные на флеш-карте, CD-диске, ином носителе информации, уничтожаются путем удаления файла с носителя, при необходимости путем нарушения работоспособности флеш-карты или CD-диска.
3.14. Требования к помещениям, в которых обрабатываются персональные данные:
3.14.1. Сетевое оборудование, серверы следует располагать в местах, недоступных для посторонних лиц (в специальных помещениях, шкафах, коробах);
3.14.2. Персональные данные Гостей на бумажных носителях должны храниться в запираемых шкафах, коробах;
3.14.3. Уборка помещений и обслуживание технических средств информационных систем с персональными данными должны осуществляться под контролем ответственных за данные помещения и технические средства лиц с соблюдением мер, исключающих несанкционированный доступ к персональным данным, носителям информации, программным и техническим средствам обработки, передачи и защиты информации.

4. Использование и передача персональных данных Гостей Режим конфиденциальности информации

4.1. Обработка персональные данных Гостей осуществляется Гостиницей исключительно в целях оказания услуг, определенных договором между Гостем и Гостиницей, в частности, для предоставления услуг по проживанию или временному размещению, дополнительных услуг, для разработки новых продуктов/услуг и информирования Гостей об этих продуктах/услугах (в том числе по телефону/электронной почте), направления ответов на запросы Гостей, а также в случаях предоставления в соответствии с законодательством РФ данных(сведений) исполнительным органам государственной, муниципальной власти, а также с целью исполнения действующего законодательства РФ.
4.2. При передаче персональных данных Гостей Гостиница должна соблюдать следующие требования:
4.2.1. Предупредить лиц, получающих персональные данные Гостей о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные Гостей, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное положение не распространяется в случае обезличивания персональных данных (невозможности идентифицировать лицо, которому принадлежат персональные данные) и в отношении общедоступных данных.
4.2.2. Разрешать доступ к персональным данным Гостей только специально

уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций.
4.2.3. При трансграничной передаче персональных данных Гостиница обязана убедиться в том, что иностранным государством, на территорию которого осуществляется передача персональные данных, обеспечивается адекватная защита прав субъектов персональных данных.
4.2.4. Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав субъектов персональных данных, может осуществляться в случаях:
1) наличия согласия в письменной форме Гостя;
2) предусмотренных международными договорами Российской Федерации по вопросам выдачи виз, международными договорами Российской Федерации об оказании правовой помощи по гражданским, семейным и уголовным делам, а также международными договорами Российской Федерации о реадмиссии;
3) предусмотренных федеральными законами, если это необходимо в целях защиты основ конституционного строя Российской Федерации, обеспечения обороны страны и безопасности государства;
4) исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных;
5) защиты жизни, здоровья, иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или других лиц при невозможности получения согласия в письменной форме субъекта персональных данных.
4.3. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей информации, содержащей персональные данные, по телефону или электронной почте, мессенджерах.
4.4. Гостиница вправе предоставлять или передавать персональные данные Гостей третьим лицам в следующих случаях:
1) если раскрытие этой информации требуется для соблюдения закона, выполнения судебного акта;
2) для оказания содействия в проведении расследований, осуществляемых правоохранительными или иными государственными органами;
3) для защиты прав Гостей и Гостиницы.
4.5. В случае отзыва Гостем согласия, Гостиница вправе продолжать обработку без согласия Гостя при наличии оснований, указанных в п. 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных».
4.6. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

5. Защита персональных данных Гостей от несанкционированного доступа

5.1. Гостиница обязана при обработке персональных данных Гостей принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.
5.2. Для эффективной защиты персональных данных Гостей необходимо:
5.2.1. соблюдать порядок получения, учета и хранения персональных данных Гостей;
5.2.2. применять технические средства охраны, сигнализации;
5.2.3. заключить со всеми сотрудниками, связанными с получением, обработкой и защитой персональных данных Гостей, Соглашение либо иной документ о неразглашении персональных данных Гостей;
5.2.4. привлекать к дисциплинарной ответственности сотрудников, виновных в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных

Гостей.
5.3. Допуск к персональным данным Гостей сотрудников Гостиницы, не имеющих надлежащим образом оформленного доступа, запрещается.
5.4. Документы, содержащие персональные данные Гостей, хранятся в помещениях Службы приема и размещения, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.
5.5. Защита доступа к электронным базам данных, содержащим персональные данные Гостей, обеспечивается:
1) использованием лицензионных программных продуктов, предотвращающих несанкционированный доступ третьих лиц к персональным данным Гостей;
2) системой паролей. Пароли устанавливаются системным администратором и сообщаются индивидуально сотрудникам, имеющим доступ к персональным данным Гостей.
5.6. Копировать и делать выписки персональных данных Гостей разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения руководителя.
5.7. Сотрудникам Гостиницы запрещается выносить вышеуказанную информацию за пределы гостиницы на бумажных, машиночитаемых и иных носителях за исключением случаев, когда это необходимо в силу производственной необходимости для выполнения сотрудниками своих должностных обязанностей.
5.8. Доступ сотрудников Гостиницы к персональным данным Гостей прекращается с даты прекращения трудовых отношений, либо даты изменения должностных обязанностей сотрудника или исключения его из списка лиц, имеющих право доступа к персональным данным. В случае увольнения сотрудника все носители, содержащие персональные данные, которые в соответствии с должностными обязанностями находились в распоряжении сотрудника в период его работы в Гостинице, должны быть переданы непосредственному руководителю.
5.9. Сотрудники Гостиницы обязаны незамедлительно сообщать своему непосредственному руководителю об утрате или недостаче носителей информации, составляющей персональные данные, попытках посторонних лиц получить от сотрудника персональные данные, обрабатываемые в Гостинице, а также о причинах и условиях возможной утечки персональных данных.
5.10. При сборе и обработке персональных данных сотрудником Гостиницы, который в соответствии с должностными обязанностями получает персональные данные от Гостя или иного лица, проводится проверка достоверности документов, содержащих персональные данные. Обработка персональных данных Гостя осуществляется сотрудниками, имеющими доступ к соответствующим персональным данным Гостей.
5.11. При работе с персональными данными Гостей организации, сотрудникам гостиницы следует соблюдать меры, предупреждающие и ограничивающие доступ к указанной информации не уполномоченных на ее получение лиц. В том числе:
- не передавать свой пароль от входа в систему управления гостиниц третьим лицам;
- по окончании работы в системе – завершить сеанс пользователя;
- не допускать хранения в открытом доступе регистрационных анкет и других документов, содержащих конфиденциальную информацию;
- архивы документов хранятся в помещении с ограниченным доступом в закрывающихся на ключ шкафах в течение установленного нормативно-правовыми актами РФ срока;
- после истечения срока хранения, установленного нормативно-правовыми актами РФ документы, хранящиеся на носителях, уничтожаются в соответствии с п. 3.13 данного Положения, после чего составляется соответствующий акт.
5.12. Нарушение данных обязанностей считается совершенным, когда сведения, содержащие персональные данные и другую конфиденциальную информацию, стали

известны лицам, которые не должны располагать такой информацией.
5.13. По разрешению руководящих органов и лиц организации раскрытие конфиденциальной информации (персональных данных) третьим лицам возможно в случае привлечения их к деятельности, требующей знания такой информации, и только в том объеме, который необходим для реализации целей и задач организации, а также при условии принятия ими на себя обязательства не разглашать полученные сведения.

6. Обязанности сотрудников гостиницы по обеспечению сохранности персональных данных

6.1. Гостиница обязана:
6.1.1. Осуществлять обработку персональных данных Гостей исключительно в целях оказания гостиничных и иных связанных с ними услуг Гостям.
6.1.2. Получать персональные данные Гостя непосредственно у него самого. Если персональные данные Гостя возможно получить только у третьей стороны, то Гость должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Сотрудники Гостиницы должны сообщить Гостям о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа Гостя дать письменное согласие на их получение.
6.1.3. Не получать и не обрабатывать персональные данные Гостей о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законом, либо когда Гость делает данные сведения общедоступными.
6.1.4. Предоставлять доступ к своим персональным данным Гостю или его законному представителю при обращении либо при получении запроса, содержащего номер основного документа, удостоверяющего личность Гостя или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись Гостя или его законного представителя. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены Гостю в доступной форме и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.
6.1.5. Ограничивать право Гостя на доступ к своим персональные данным, если:
1) обработка персональных данных, в том числе персональных данных, полученных в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;
2) обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;
3) предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц.
6.1.6. Обеспечить хранение и защиту персональных данных Гостя от неправомерного использования или утраты.

6.1.7. В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерны действий с ними Оператора при обращении или по запросу субъекта персональных данны или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъекто персональных данных Оператор обязан осуществить блокирование персональных данны относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, с момента тако обращения или получения такого запроса на период проверки
6.1.8. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных Оператор н основании документов, представленных субъектом персональных данных или е законным представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъекто персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональны данные и снять их блокирование.
6.1.9. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными Оператор срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязан устрани допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушени Оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомернос действий с персональными данными, обязан уничтожить персональные данные. О устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональные данных операт обязан уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя, а случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защи прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

7. Права гостя

7.1. Гость имеет право на:
1) доступ к информации о самом себе, в том числе содержащей информаци подтверждения факта обработки персональных данных, а также цель такой обработ способы обработки персональные данных, применяемые Гостиницей; сведения о лиц которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставл такой доступ; перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получен сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения; сведения о то какие юридические последствия для Гостя может повлечь за собой обработка е персональных данных;
2) определение форм и способов обработки его персональных данных;
3) ограничение способов и форм обработки персональных данных;
4) запрет на распространение персональных данных без его согласия;
5) изменение, уточнение, уничтожение информации о самом себе;
6) обжалование неправомерных действий или бездействия по обработке персональн данных и соответствующую компенсацию в судебном порядке.
7.2. Гость может обратиться к Оператору в любой момент для того, чтобы изменит (обновить, дополнить) предоставленную им персональную информацию или её част удалить свою персональную информацию из базы данных Оператора и его филиало направив Оператору соответствующее заявление в письменной форме заказным письмо уведомлением по адресу: 305007, г. Курск, ул. Сумская, д. 9.

8. Конфиденциальность персональных данных Гостей

8.1. Сведения о персональных данных Гостей, являются конфиденциальными.
8.2. Гостиница обеспечивает конфиденциальность персональных данных и обязана допускать их распространения третьем лицам без согласия Гостей либо наличия ин

законного представителя.
8.3. Лица, имеющие доступ к персональным данным Гостей, обязаны соблюдать режим конфиденциальности, они должны быть предупреждены о необходимости соблюдения режима секретности. В связи с режимом конфиденциальности информации персонального характера должны предусматриваться соответствующие меры безопасности для защиты данных от случайного или несанкционированного уничтожения, от случайной утраты, от несанкционированного доступа к ним, изменения или распространения.
8.4. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных Гостей распространяются на все носителя информации как на бумажные, так и на автоматизированные.
8.5. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или включения их в общедоступные источники персональных данных, если иное не определено законом.

9. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных Гостей

9.1. Гостиница несет ответственность за персональную информацию, которая находится в ее распоряжении и закрепляет персональную ответственность сотрудников за соблюдением установленного режима конфиденциальности.
9.2. Каждый сотрудник, получающий для работы документ, содержащий персональные данные Гостя, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.
9.3. Любое лицо может обратиться к сотруднику Гостиницы с жалобой на нарушение данного Положения. Жалобы и заявления по поводу соблюдения требований по обработке данных рассматриваются в трехдневный срок со дня поступления.
9.4. Сотрудники Гостиницы обязаны на должном уровне обеспечивать рассмотрение запросов, заявлений и жалоб Гостей, а также содействовать исполнению требований компетентных органов.
9.5. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных Гостей, несут дисциплинарную, административную, гражданско- правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение является внутренним документом ООО «Аврора», подлежит размещению на официальном сайте ООО «Аврора» https://avrorakursk.ru/
10.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены на основании приказа генерального директора Гостиницы.
10.3. Контроль исполнения требований настоящего Положения осуществляется ответственными за обеспечение безопасности персональных данных.
10.4. Приложениями к Положению являются:
10.4.1. Пользовательское соглашение «На сайте работают cookie» – Приложение №1 к Положению об обработке и защите персональных данных гостей гостиничного комплекса «Аврора» (для размещения на веб-сайтах).
10.4.2. Политики конфиденциальности – Приложение №2 к Положению об обработке и защите персональных данных гостей гостиничного комплекса «Аврора» (для размещения на веб-сайтах).

Приложение №1
к Положению об обработке
и защите персональных данных
гостей гостиничного комплекса «Аврора»
от «__»_____20__ г.

Пользовательское соглашение
«На сайте работают cookie»

Продолжая использовать наш сайт, Вы даете согласие на обработку cookie-файлов (запретить эти действия можно в настройках браузера) и персональных данных, в том числе с помощью ЯндексМетрика, необходимых для аналитики и улучшения качества работы сайта.

Приложение №
к Положению об обработк
и защите персональных данны
гостей гостиничного комплекса «Аврора
от «__»_____20__

Политика конфиденциальности

Настоящая Политика конфиденциальности определяет основные вопросы, связанные со сбором обработкой и использованием персональных данных на сайте с использованием средст автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях.

Предоставляя свои персональные данные Пользователь даёт согласие на обработку, хранение использование своих персональных данных на основании ФЗ № 152-ФЗ «О персональных данных» с 27.07.2006 г. в следующих целях:

• Осуществление клиентской поддержки
• Получения Пользователем информации о маркетинговых событиях
• Проведения аудита и прочих внутренних исследований с целью повышения качест предоставляемых услуг.

Под персональными данными подразумевается любая информация личного характер позволяющая установить личность Пользователя/Покупателя такая как:

• Фамилия, Имя, Отчество
• Дата рождения
• Контактный телефон
• Адрес электронной почты
• Почтовый адрес

При посещении этого сайта, некоторые виды не персональных данных, такие как: IP-адр Вашего компьютера, IP-адрес интернет-провайдера, дата и время обращения к сайту, адрес сайта, которого произведен переход на наш сайт, тип браузера и язык могут быть собраны автоматически.

Мы также можем собирать навигационную информацию, включая информацию о странице которые Вы просматриваете, ссылки, по которым Вы переходите, и другие произведенные Ва действия на сайте. Демографические данные (например, Ваш род занятий, увлечения, пол и интересы) также могут быть собраны и могут быть связаны с Вашими персональными данным Находясь на сайте, Вы добровольно принимаете условия Политики конфиденциальности соглашаетесь на сбор, обработку, использование, хранение, изменение, уничтожение Ваш персональных данных.

Персональные данные Пользователей хранятся исключительно на электронных носителях обрабатываются с использованием автоматизированных систем, за исключением случаев, ког неавтоматизированная обработка персональных данных необходима в связи с исполнени требований законодательства.

Компания обязуется не передавать полученные персональные данные третьим лицам, исключением следующих случаев:

• По запросам уполномоченных органов государственной власти РФ только по основаниям и порядке, установленным законодательством РФ
• Стратегическим партнерам, которые работают с Компанией для предоставления продуктов и усл или тем из них, которые помогают Компании реализовывать продукты и услуги потребителям. М предоставляем третьим лицам минимальный объем персональных данных, необходимый только д оказания требуемой услуги или проведения необходимой транзакции.

Компания оставляет за собой право вносить изменения в одностороннем порядке в настоящ правила, при условии, что изменения не противоречат действующему законодательству Р Изменения условий настоящих правил вступают в силу после их публикации на Сайте.